

## Ohje etätentin suorittamiseen opiskelijalle

**Tässä ohjeistuksessa etätentillä tarkoitetaan valvottua, aikaan sidottua ja tietoverkossa tapahtuvaa tenttimistä.**

1. Korkeakoulu valvoo tenttien suorittamista. Korkeakoulu voi käyttää etävalvonnassa ensisijaisesti käyttämiensä webinaaritulojen live-kuvaa tai tietojärjestelmien keräämiä kirjautumis-, aktiviteetti- ja lokitietoja. Joissakin perustelluissa tapauksissa (esim. Kielten suulliset tentit) (MH) tai vilppiepäilytapauksissa voidaan käyttää toissijaisesti myös video- ja äänitallenteita.
2. Korkeakoulu voi tarkistaa tenttiä varten opiskelijan henkilöllisyyden.
3. Etävalvontaan osallistuminen opiskelijan itse valitsemassa paikassa on vapaaehtoista. Etävalvontaan osallistuessaan opiskelija suostuu myös pitämään kameraa päällä. Opiskelijalla on oikeus keskeyttää valvonta tentin aikana esimerkiksi yllättävän tilanteen vuoksi, mutta valvonnan keskeyttäminen voi johtaa tenttisuorituksen hylkäämiseen.
4. Opiskelijan kieltäytyessä etävalvonnasta esimerkiksi yksityisyyden suojan tai laitteistopuutteiden vuoksi, korkeakoulu järjestää tentin jollakin vaihtoehtoisella tavalla korkeakoulun määräämänä ajankohtana.
5. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Humakin tietosuoja- ja tietoturvaohjeita: [Seloste henkilötietojen käsittelytoimista](#)
6. Tentin muista yksityiskohdista lehtorisi antaa tarkemmat tiedot.
7. Humakin ohjeistuksia:
  - [Arvioinnin ohjeistus](#)
  - [Tutkintosääntö](#)
  - [Eettiset ohjeet](#)
8. Humakin tukiosoitteet:
  - Tentin aikana ota yhteys opintojaksosta vastaavaan lehtoriin
  - Yleisissä tietotekniikkaongelmissa ota yhteys: [support@humak.fi](mailto:support@humak.fi)