

Opintojakson palauteprosessi

Palauteprosessi käynnistyy Pepissä (Spark)

Kehittämistyötä tarkistetaan TYR:ssä ja konkretisoituu Hoodle-oppimisympäristössä

Työaikasuunnitelma/kehityskeskustelu

Vastapalaute (vapaaehtoinen)

Tulevan lukuvuoden resurssointi ja kehittämistoimet

- Palautelomake aktivoituu automaattisesti viikkoa ennen pepissä ilmoitettua toteutuksen päättymisajankohtaa (huom. lehtori voi halutessaan aikaistaa kyselyn alkamisajankohtaa)
- Opiskelija voi antaa palautetta 2 viikon ajan.
- Opiskelijalle lähtee automaattinen sähköpostiviesti kyselyyn vastaamisesta
- Lehtorin tehtävä on aktivoida opiskelijoita vastaamaan kyselyyn.

- Lehtori voi halutessaan antaa kaikille toteutukselle osallistuville yhteisen vastapalautteen Sparkissa
- Lehtori voi antaa vastapalautetta palautekyselyyn suljettua 2 viikon ajan.

- Vastuulehtori/lehtorit kehittävät opintojaksoa saadun palautteen pohjalta. Opintojaksopalautteen näkee Sparkissa numeraalisesti ja graafina.
- Koulutuspäällikkö/esihenkilö seuraa laatua Spark-järjestelmän kautta. Tarkistukset laatuun tehdään TYRissä kolme kertaa lukuvuodessa; syyskuu (edeltävän kesän tarjonta) tammikuu (syksyn tarjonta) ja kesäkuu (kevään tarjonta).

- Koulutuspäällikkö/esihenkilö käy opintojakson laatuun liittyvän keskustelun henkilöstön vuosittaisessa työaikasuunnittelu-/resurssikeskustelussa
- Esihenkilö vastaa koko ko. koulutuksen laadun seurannasta ja resurssoinnista

Palautelomake aktivoituu

Opintojakson kehittäminen ja laadun seuranta