

# WORKSEED-PIKAOHJE HARJOITTELUOHJAAJALLE

1 Mikä Workseed on?.....	2
2 Varmennekoodi .....	2
3 Harjoitteluohjaajan henkilötiedot .....	2
4 Harjoitteluohjaajan sähköpostiviestit.....	3
5 Harjoittelutehtävän rakenne.....	3
6 Harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen hyväksyntä.....	4
7 Arviointi.....	5

## 1 Mikä Workseed on?

Workseed on Humanistisen ammattikorkeakoulun käyttämä web-sovellus harjoitteluprosessin hallintaan. Sovellus on nykyaikainen tapa tehostaa harjoittelun ohjausta ja tiedonkulkua sekä parantaa opiskelijan ja koulutuksenjärjestäjän tietosuojaa. Sovellus korvaa mm. paperiset harjoittelusopimukset. Harjoitteluohjaajat käyttävät Workseediä internet-selaimella, joko tietokoneella, tabletilla tai älypuhelimella.

Workseed on suunniteltu mahdollisimman yksinkertaiseksi harjoitteluohjaajille. Ohjaaja käyttää palvelua sähköpostiin lähetettyjen linkkien avulla. Linkin ja kertakäyttöisen varmennekoodin avulla saat opiskelijan arviointikirjan (tai mahdollisen muun harjoitteluun liittyvän tehtävän) auki.

Suosittellemme käyttämään Workseediä seuraavilla selaimilla:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Apple Safari
- Microsoft EDGE

**Emme suosittele Microsoft Internet Explorer -selainta, koska se on tekniikaltaan ja tietoturvaominaisuuksiltaan vanhentunut.**

## 2 Varmennekoodi

Taataksemme turvallisen tietojen käsittelyn, sinulle toimitetaan kertakäyttöinen varmennekoodi arviointikirjan avauksen yhteydessä joko tekstiviestillä tai erillisellä sähköpostilla. Varmennekoodi estää, että pelkällä sähköpostilinkillä ei ole mahdollista avata arviointikirjaa. Varmennekoodi on henkilökohtainen, eli mikäli opiskelijalla on useita harjoitteluohjaajia, jokaiselle lähetetään oma koodi arviointikirjan avauksen yhteydessä.

## 3 Harjoitteluohjaajan henkilötiedot

Opiskelija tarvitsee sinulta seuraavat tiedot lisätäkseen sinut harjoitteluohjaajakseen Workseediin:

<b>Nimi</b>	Nimesi tarvitaan arviointikirjan yleisiin tietoihin.
<b>Sähköpostiosoite</b>	Virallinen työ sähköpostiosoitteesi tarvitaan, jotta voit vastaanottaa opiskelijan arviointikirjan sähköpostilinkillä. Tieto on pakollinen.
<b>Matkapuhelinnumero</b>	Matkapuhelinnumeron avulla voit vastaanottaa varmennekoodin tekstiviestinä. Tieto ei ole pakollinen, mutta suositeltava. <b>Mikäli sinulla ei ole henkilökohtaista matkapuhelinta käytettävissä, saat varmennekoodin erillisellä sähköpostiviestillä.</b>

**Huom.** Mikäli sähköpostiosoitteena käytetään vapaasti rekisteröitävää sähköpostiosoitetta (esim. Gmail), niin varmennekoodi toimitetaan ainoastaan tekstiviestillä. Tässä tapauksessa matkapuhelinnumero on pakollinen tieto.

#### 4 Harjoitteluohjaajan sähköpostiviestit

Harjoitteluohjaajana hyväksyt opiskelijan harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen sekä annat harjoittelun päätteeksi arvioinnin Workseed-sovelluksessa. Sovellus lähettää sinulle (ja mahdollisesti myös muille ohjaajille) sähköpostiviestin, jolla voit avata opiskelijan harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen. Ohjaajan (tai ohjaajien) sähköpostiosoitteetiedot syötetään Workseediin opiskelijan toimesta.

Viesti lähetetään esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Opiskelija aloittaa harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen laatimisen
- Opiskelija odottaa, että annat arvioinnin harjoittelusta.

Esimerkki harjoitteluohjaajan saamasta sähköpostiviestistä:

Subject: [REDACTED] on aloittanut harjoitteen Harjoittelusuunnitelma ja -sopimus

From: Workseed

To: ohjaaja@workseed.fi

Date: Fri 13:32

**Hei!**

[REDACTED] on aloittanut harjoitteensa: Harjoittelusuunnitelma ja -sopimus. Sinut on asetettu harjoitteluohjaajaksi tähän harjoitteeseen ja voit antaa palautetta alla olevasta napista tai käyttämällä annettua linkkiä.

[Avaa tästä](#)

Voit myös käyttää tätä linkkiä, jos nappi on poistettu käytöstä turvallisuussyistä: <https://www.workseed.fi/edu/app/jobreport/499/1872/181373/workca>

Suosittellemme käyttämään Google Chrome-, Firefox-, Edge- tai Safari -selainta.

Parhain terveisin,  
Humak - Kulttuurituottaja

---

Workseed Oy  
support@workseed.fi

Klikkaamalla **Avaa tästä -painiketta** Workseed avautuu tietokoneesi, puhelimesi tai tabletin selaimen.

**Huom.** Mikäli et löydä sähköpostiviestejä workseed.fi -osoitteesta, varmistathan, että ne eivät ole eksyneet roskaposteihin. Voit pyytää opiskelijaasi lähettämään linkin milloin tahansa sinulle uudelleen.

#### 5 Harjoittelutehtävän rakenne

Harjoittelutehtävän rakenne saattaa vaihdella koulutus- ja opintojaksokohtaisesti. Käytön periaatteet ovat kuitenkin samat harjoitteluohjaajalle. Tyypillisesti harjoittelutehtävä sisältää seuraavat osiot:

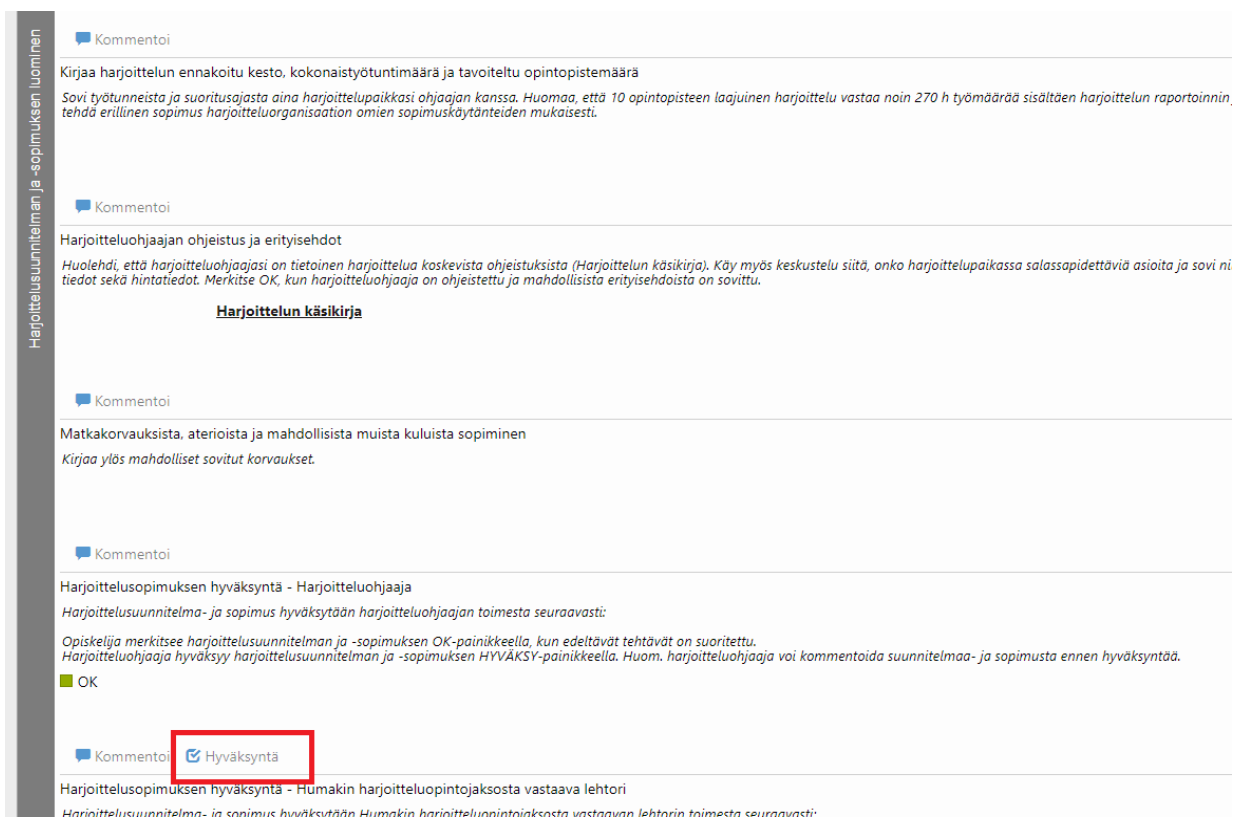
- Harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen luominen
- Arviointi

## 6 Harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen hyväksyntä

Harjoittelutehtävän ensimmäisessä osiosta löydät opiskelijan laatiman harjoittelusuunnitelman sisältäen mm. tavoitteet harjoitteluopintojaksolle sekä täydentävät tehtävät liitetiedostoineen. Sinulla on mahdollisuus jättää kommentteja ja pyytää esimerkiksi tarkennuksia **Kommentoi**-painikkeesta. Näet myös mitä kommentteja lehtori on kirjannut.

Osion lopussa on **Harjoittelusopimuksen hyväksyntä** -kohta, joka sinun tulee allekirjoittaa **HYVÄKSY**-painikkeella, kun olet valmis hyväksymään harjoittelusuunnitelman. Opiskelija merkitsee harjoittelusopimuksen omalta osaltaan "OK", kun se on valmis hyväksyttäväksi. Et voi hyväksyä sopimusta ennen kuin opiskelija on kuitannut sopimuksen OK-painikkeella. Voit tarvittaessa poistaa hyväksynnän, jos teit sen liian aikaisin. **Huom.** Olethan tarkkana, että hyväksyt sopimuksen vain omalta kohdaltasi (Harjoittelusopimuksen hyväksyntä – Harjoitteluohjaaja). Älä hyväksy sopimusta lehtorin hyväksyntä kohdasta.

Voit sulkea raportin alalaidan **Tallenna ja jatka myöhemmin** -painikkeesta.



Harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen luominen

Kommentoi

Kirjaa harjoittelun ennakoitu kesto, kokonaistyötuntimäärä ja tavoiteltu opintopistemäärä

*Sovi työtunneista ja suoritusajasta aina harjoittelupaikaksi ohjaajan kanssa. Huomaa, että 10 opintopisteen laajuinen harjoittelu vastaa noin 270 h työmäärää sisältäen harjoittelun raportoinnin, tehdä erillinen sopimus harjoitteluorganisaation omien sopimuskäytänteiden mukaisesti.*

Kommentoi

Harjoitteluohjaajan ohjeistus ja erityisehdot

*Huolehdi, että harjoitteluohjaajasi on tietoinen harjoittelua koskevista ohjeistuksista (Harjoittelun käsikirja). Käy myös keskustelua siitä, onko harjoittelupaikassa salassapitettavia asioita ja sovi niistä tiedot sekä hintatiedot. Merkitse OK, kun harjoitteluohjaaja on ohjeistettu ja mahdollisista erityisehdoista on sovittu.*

**Harjoittelun käsikirja**

Kommentoi

Matkakorvauksista, aterioista ja mahdollisista muista kuluista sopiminen

*Kirjaa ylös mahdolliset sovitut korvaukset.*

Kommentoi

Harjoittelusopimuksen hyväksyntä - Harjoitteluohjaaja

*Harjoittelusuunnitelma- ja sopimus hyväksytään harjoitteluohjaajan toimesta seuraavasti:*

*Opiskelija merkitsee harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen OK-painikkeella, kun edeltävät tehtävät on suoritettu. Harjoitteluohjaaja hyväksyy harjoittelusuunnitelman ja -sopimuksen HYVÄKSY-painikkeella. Huom. harjoitteluohjaaja voi kommentoida suunnitelmaa- ja sopimusta ennen hyväksyntää.*

OK

Kommentoi **Hyväksyntä**

Harjoittelusopimuksen hyväksyntä - Humakin harjoitteluopintojaksosta vastaava lehtori

*Harjoittelusuunnitelma- ja sopimus hyväksytään Humakin harjoittelusuunnittelusta vastaavan lehtorin toimesta seuraavasti:*

## 7 Arviointi

Harjoittelun loppuvaiheessa arvioit opiskelijan toiminnan harjoittelun aikana. Saat sähköpostiviesti-ilmoituksen arvioinnin suorittamisesta heti, kun opiskelija merkitsee harjoittelusopimuksen omalta osaltaan tehdyksi. Löydät **Arviointi**-osion sopimuksen lopusta vihreällä merkittynä.

**Anna arviointi tavoitteisiin liukusäätimellä ja kirjaa perustelut.** On toivottavaa, että kirjaat perustelut jokaisen arviointikohteen yhteyteen. Sinulla on käytössä myös yleisarviointikenttä, johon voit kirjata asioita, jotka eivät välttämättä liity yksittäisiin arviointikohteisiin. Syöttämäsi tiedot tallennetaan automaattisesti.

**Huom.** Olethan tarkkana, että annat arvioinnin kaikkiin arviointikriteereihin liukusäätimillä. i-symbolilla merkityistä arviointikohteista voit avata kriteeritiedot arvioinnin tueksi.

OPISKELIJA	HARJOITTELUOHJAAJA
<p><b>Opintojakson tavoitteet</b> Tunnistaa ja osaa arvioida erilaisten tuotantojen organisoiminnan tapoja, käytäntöjä ja erityispiirteitä ⓘ</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>	<p><b>Opintojakson tavoitteet</b> Tunnistaa ja osaa arvioida erilaisten tuotantojen organisoiminnan tapoja, käytäntöjä ja erityispiirteitä ⓘ</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>
<p>Osaa analysoida ja kehittää valitun organisaation toimintaa, hallintoa tai johtamista</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>	<p>Osaa analysoida ja kehittää valitun organisaation toimintaa, hallintoa tai johtamista</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>
<p>Osaa analysoida ja kehittää tuotannon laatua mm. sisällön, talouden, innovatiivisuuden, saavutettavuuden ja osallisuuden sekä kestävyysnäkökulmista</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>	<p>Osaa analysoida ja kehittää tuotannon laatua mm. sisällön, talouden, innovatiivisuuden, saavutettavuuden ja osallisuuden sekä kestävyysnäkökulmista</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>
<p>Osaa arvioida omaa toimintaansa kehittämisessä ja johtamisessa</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>	<p>Osaa arvioida omaa toimintaansa kehittämisessä ja johtamisessa</p> <p><b>Ei arviointia</b> 5</p> <p><input type="range"/></p> <p>Ei arviointia</p>
<p><b>Opiskelijan osaaminen</b> Sosiaaliset taidot ⓘ</p>	<p><b>Opiskelijan osaaminen</b> Sosiaaliset taidot ⓘ</p>

Sosiaaliset taidot ⓘ

Kehittävän harjoittelun tavoitetaso: Huomioi erilaiset työtilanteet ja ihmissuhteet vastuullisesti ja työyhteisön yhteistyötä edistävasti. Määrittelee oman asemansa työyhteisössä realistisesti ja muita kunnioittaen. Arvioi omaa toimintaansa eettisesti. Kykenee edustamaan harjoittelupaikkaansa tarvittaessa itsenäisesti.

Paina lopuksi **Merkitse arvioiduksi**.

Merkitse arvioiduksi

**Huom.** Mikäli opiskelija ei ole vielä merkinnyt harjoitteluaan tehdyksi, napissa lukee **Tallenna**.

Mikäli opiskelijalla on useita ohjaajia, kysytään sinulta vielä seuraava:

Ilmoitus ×

Tällä harjoitteella on 2 työpaikkaohjaajaa arvioijan roolissa. Haluatko asettaa harjoitteen arvioiduksi nyt vai odottaa, että kaikki ohjaajat ovat viimeistelleet arviointinsa?

Jos asetat harjoitteen arvioiduksi nyt, toiset työpaikkaohjaajat eivät voi muokata dokumenttia.

Kommentti

Lopuksi saat kiitoksen tekemästäsi arvioinnista!

## Kiitos arvioinnistasi

Arviointisi on tallennettu tietokantaamme ja voit poistua sivulta.

[Tutustu Workseediin.](#)